

Formulario de Autoevaluación y Revisión de Desempeño

Califíquese en cada una de las 6Cs. También le recomendamos que agregue comentarios.

Su Nombre	
Su ubicación y departamento	

Las 6C's	Definiciones	Ratings	Comments
Credibilidad	<ul style="list-style-type: none"> Siempre dice la verdad. Cumple con los compromisos y acuerdos. Asume la responsabilidad de sus propios errores y no culpa a los demás. 	Todo el tiempo	
		La mayor parte del tiempo	
		Algunas de las veces	
		Nunca	
Enfoque al cliente (interno y externo)	<ul style="list-style-type: none"> Responde rápidamente y eficazmente a las necesidades del cliente. Utiliza un modo alegre y positivo con los clientes. Asume la responsabilidad compartida para mejorar la prestación de servicios. 	Todo el tiempo	
		La mayor parte del tiempo	
		Algunas de las veces	
		Nunca	
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Transmite información de forma clara, concisa y profesional. Proporciona y recibe comentarios de manera positiva. Escucha bien y hace buenas preguntas. Ajusta de manera efectiva el estilo de comunicación para la situación / audiencia. 	Todo el tiempo	
		La mayor parte del tiempo	
		Algunas de las veces	
		Nunca	
Creatividad e Innovación	<ul style="list-style-type: none"> Busca y sugiere formas de realizar mejoras en el trabajo. Toma riesgos inteligentes para encontrar formas nuevas y diferentes de hacer mejor el trabajo. Está dispuesto a escuchar las sugerencias de los demás y probar nuevas ideas. 	Todo el tiempo	
		La mayor parte del tiempo	
		Algunas de las veces	
		Nunca	
Compromiso con el cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> Mantiene las licencias, certificaciones y / o capacitación de cumplimiento actualizadas y puntuales. Se adhiere constantemente a las políticas, los procedimientos y el manual del empleado de la empresa. No participa ni tolera el comportamiento ofensivo o discriminatorio, y reporta inquietudes de manera oportuna. 	Todo el tiempo	
		La mayor parte del tiempo	
		Algunas de las veces	
		Nunca	
Colaboración y trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una actitud receptiva y positiva hacia el trabajo y los compañeros de trabajo. Lleva su parte justa de la carga de trabajo. Evita crear conflictos y confrontaciones innecesarias. 	Todo el tiempo	
		La mayor parte del tiempo	
		Algunas de las veces	
		Nunca	

Formulario de Autoevaluación de Revisión de Desempeño

Comentarios